

ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке предоставления платных услуг**

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2023 года № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», Приказом Управления делами Президента РФ от 19.11.2018г. №481 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федерального бюджетного учреждения, подведомственного Управлению делами Президента Российской Федерации, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания», Перечнем по предоставлению платных услуг, оказываемых в лечебно-профилактических учреждениях лицам, указанных в подпункте 16, организации оказания медицинской помощи указанным работникам и их санаторно-курортного лечения, указанных в подпункте 21 пункта 5 Положения об Управлении делами Президента Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 17.09.2008г. № 1370, Федеральным законом от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Уставом Санатория и другими действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок и условия предоставления услуг на платной основе, и определяет порядок и условия оказания платных услуг в ФГБУ «Санаторий «Заря» (далее по тексту «Санаторий»).

1.2. Основной целью организации платных медицинских и сервисных услуг в Санатории является расширение оказываемых отдыхающим услуг.

1.3. Платные медицинские и сервисные услуги являются частью хозяйственной деятельности Санатория, предоставляются по видам медицинских и сервисных услуг, сверх зафиксированных основных видов услуг, являющихся обязательными, и регулируются действующим законодательством.

1.4. Оказание дополнительных платных медицинских услуг осуществляется в соответствии с разрешением, полученным в установленном порядке, и на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности.

II. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Платные медицинские и сервисные услуги предоставляются Санаторием в виде профилактической, лечебно-диагностической помощи в рамках договоров с гражданами или организациями.

2.2. Предоставление платных услуг Санаторием осуществляется при наличии сертификатов и лицензий на избранный вид деятельности.

2.3. Медицинские услуги на платной основе предоставляются при наличии информированного добровольного согласия потребителя (законного представителя потребителя), данного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.4. Основанием для оказания дополнительных платных медицинских и иных услуг являются:

- отсутствие соответствующих услуг в перечне услуг, входящих в стоимость путевки санаторно-курортного лечения;
- добровольное желание пациента получить платную услугу.

2.5. При предоставлении услуг на платной основе должен сохраняться установленный режим работы Санатория и не должны ухудшаться

доступность и качество медицинской помощи, оказываемой в рамках услуг, входящих в стоимость путевки.

2.6. Санаторий обязан обеспечить соответствие предоставляемых платных медицинских и сервисных услуг требованиям, предъявляемым к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории РФ.

2.7. Санаторий обязан вести статистический и бухгалтерский учёт результатов предоставляемых услуг, составлять требуемую отчетность и представлять её в порядке и в сроки, установленные законами и иными правовыми актами РФ.

2.8. Порядок оказания платных услуг сотрудниками Санатория и распределение поступающих денежных средств регулируются внутренними нормативными актами Санатория (приказами, положениями, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором).

2.9. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляют заместитель директора по медицинской части и главный бухгалтер Санатория.

2.10. До заключения договора исполнитель в письменной форме уведомляет потребителя (заказчика) о том, что несоблюдение указаний (рекомендаций) исполнителя (медицинского работника, предоставляющего медицинскую услугу), в том числе назначенного режима лечения, может снизить качество предоставляемой платной медицинской услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья потребителя.

2.11. Предоставление платных медицинских услуг оформляется договором в 3-х экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй - у заказчика, третий - у потребителя. В случае если договор заключается потребителем и исполнителем, он составляется в 2 экземплярах. Договор о предоставлении платных медицинских услуг с гражданами

(физическими лицами) и/или организациями (юридическими лицами) должен заключаться в простой письменной форме.

Договор должен содержать:

а) сведения об исполнителе:

наименование учреждения, адрес в пределах его места нахождения, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика;

сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности, информация о лицензии на осуществление медицинской деятельности, ее номере, сроках действия, а также информация об органе, выдавшем лицензию, перечень предоставляемых работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, в соответствии с лицензией;

б) сведения о потребителе (при оказании платных медицинских услуг гражданину анонимно сведения фиксируются со слов потребителя услуги):

фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства, иные адреса, на которые (при их указании в договоре) исполнитель может направлять ответы на письменные обращения, и телефон;

данные документа, удостоверяющего личность;

в) сведения о законном представителе потребителя или лице, заключающем договор от имени потребителя:

фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства и телефон;

данные документа, удостоверяющего личность;

г) сведения о заказчике (в том числе если заказчик и законный представитель являются одним лицом):

фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства и телефон заказчика - физического лица;

данные документа, удостоверяющего личность заказчика;

данные документа, удостоверяющего личность законного представителя потребителя;

наименование и адрес заказчика - юридического лица в пределах его места нахождения, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика;

д) перечень платных медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с договором;

е) стоимость платных медицинских услуг, сроки и порядок их оплаты;

ж) условия и сроки ожидания платных медицинских услуг;

з) сведения о лице, заключающем договор от имени исполнителя:

 фамилия, имя, отчество (при наличии);

 должность;

 документ, подтверждающий полномочия указанного лица;

и) подписи исполнителя и потребителя (заказчика), а в случае если заказчик является юридическим лицом, - должность лица, заключающего договор от имени заказчика;

к) ответственность сторон за невыполнение условий договора;

л) порядок изменения и расторжения договора;

м) порядок и условия выдачи потребителю (законному представителю потребителя) после исполнения договора исполнителем медицинских документов (копии медицинских документов, выписки из медицинских документов), отражающих состояние его здоровья после получения платных медицинских услуг, включая сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, об используемых при предоставлении платных медицинских услуг лекарственных препаратах и медицинских изделиях, без взимания дополнительной платы.

2.12. Цены на медицинские и сервисные услуги, предоставляемые юридическим и физическим лицам за плату, устанавливаются в соответствии с законодательством РФ, по прейскурантам, утвержденным приказом по Санаторию.

Обеспечение отдыха лиц, замещающих (замещавших) государственные должности Российской Федерации, отдельные должности

федеральной государственной службы и иные должности, а также иные лица, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации, лиц, прикрепленных в установленном порядке к медицинским организациям, подведомственным Управлению делами президента РФ, и согласно порядка реализации путевок в санаторно-курортные организации, подведомственные Управлению делами Президента РФ, лицам, замещающим (замещавших) государственные должности РФ, отдельные должности федеральной государственной службы и иные лица в случаях, предусмотренных законодательством РФ, лицам, прикрепленных в установленном порядке к медицинским организациям, подведомственным Управлению делами Президента РФ, утвержденным приказом Управления делами Президента РФ от 24.06.2016 г. № 270 при наличии показаний, исследования проводить бесплатно за счет средств от приносящей доход деятельности, а также другим категориям пациентов по медицинским показаниям, с целью определения тактики лечения, показания и противопоказаний к санаторно-курортному лечению в г. Кисловодске.

III. Порядок оплаты платных услуг

3.1. Оплата за медицинские и сервисные услуги производится в кассу Санатория, через терминал или перечислением на расчетный счет Санатория. Расчеты с юридическими и физическими лицами за предоставляемые платные услуги за наличный расчет осуществляются с применением контрольно-кассового аппарата, при этом Санаторий обязан выдать кассовый чек или бланк строгой отчетности, подтверждающие прием наличных денег.

3.2. Юридические, физические лица, пользующиеся платными медицинскими и сервисными услугами, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведения о наличии лицензий и сертификатов, о расчёте стоимости оказанной услуги.

3.3. Юридические, физические лица, пользующиеся платными медицинскими и сервисными услугами, обязаны:

- оплатить стоимость предоставляемой услуги в порядке и сроки, которые установлены договором;
- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной медицинской или сервисной услуги, включая предоставление необходимых для этого сведений.

3.4. В случае отказа потребителя после заключения договора от получения медицинских услуг договор расторгается, при этом потребитель и (или) заказчик оплачивает исполнителю фактически понесенные исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

3.5. Потребителю и (или) заказчику в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники, выдается документ, подтверждающий произведенную оплату предоставленных медицинских услуг (кассовый чек или бланк строгой отчетности).

3.6. В целях защиты прав потребителя Санаторий по обращению потребителя выдает документ, подтверждающий фактические расходы потребителя и (или) заказчика на оказанные медицинские услуги - справку для налоговых органов Российской Федерации об оплате медицинских услуг по установленной форме.

3.7. В соответствии с законодательством РФ Санаторий несет ответственность перед физическим и/или юридическим лицом за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории РФ, а также в случае причинения вреда здоровью и жизни физического лица.

3.8. Юридические, физические лица, пользующиеся платными услугами, вправе предъявлять требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением условий

договора, возмещении ущерба в случае причинения вреда здоровью и жизни, а также о компенсации за причинение морального вреда в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением.


3.9. Санаторий освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной медицинской или сервисной услуги, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло по вине потребителя или вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям.

IV. Оплата труда при оказании платных услуг

4.1. Работники Санатория совмещают оказание основных и платных услуг в основное рабочее время, дополнительная оплата труда им не производится.

4.2. Доход, полученный от платных медицинских и сервисных услуг, зачисляется на расчетный счет Санатория и расходуется согласно плана финансово-хозяйственной деятельности по приносящей доход деятельности: на поощрение работников (премия), на развитие материальной базы Санатория и прочие расходы.

Главный бухгалтер _____  Е.С. Волкова

Зам. гл. бухгалтера _____  Г.Н. Щурова

Начальник правового отдела _____  А.Е. Черкасова

Председатель ПК _____  А.Г. Пахомова